

# 申请出国签证事项表

1、派遣部门    湖南农业大学                      联系人： 汤燕妮            电话： 13973197828	
2、审批情况 出国任务审批部门名称：湖南省外事侨务办公室    批件文号：湘政外出字 政治审查部门名称：    湖南农业大学                      批件文号：备案表	
3、国外邀请人姓名、职务及单位名称（均注明中、外文）和详细地址（用印刷体外文字母填写）、电话：	
4、出国事由（如参加会议需注明会议中、外文名称，其外文名称请用印刷体字母填写）	
5、出国团组名称    人数和领队姓名（名单见后页） 湖南农业大学赴XX团， X人， 领队：XXX	
6、启程日期、抵离日期、访问城市  / _____ / _____ / _____ / / _____ / _____ / _____ / / _____ / _____ / _____ /	
7、申请签证(注明入境或过境)  _____ 国 _____ 境停留 _____ 天 _____ 国 _____ 境停留 _____ 天 _____ 国 _____ 境停留 _____ 天 _____ 国 _____ 境停留 _____ 天	8、被授权部门公章及负责人签署  <div style="text-align: center; height: 100px;">                     _____                      署                 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     _____ 年    月    日                 </div>

表内第 3、4、5、6 栏系对外申请签证的依据，务必准确、详细打印。  
 表内各项均不得涂改，否则无效。如内容较多，可用另纸打印。